



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ “СВ. ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ”
с. Корница, ул. “Пирин” №20; тел:0899155494; e-mail: info-103410@edu.mon.bg, www.ou-kornica.eu

Утвърждавам:.....

Директор: Юсеин Бялк

ПРАВИЛНИК

за дейността на ОБУ „Св. Паисий Хилендарски”- с.Корница
за учебната 2026/2027 година

Настоящият план е приет на заседание на Педагогически съвет на 10.09.2026г. Протокол №13/10.09.2026г., утвърден със заповед на директора №338/11.09.2026г.

Глава I. Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящият правилник определя организацията и реда за провеждане на процеса на обучение и възпитание в училището, конкретизира правата и задълженията на учителите и учениците съобразно Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО).

(2) Правилникът урежда отношенията в процеса на обучение и възпитание при пълно зачитане и уважение на човешката личност.

Чл. 2. Правилникът е задължителен за директора, учителите, учениците и служителите в училището, както и за всички други лица, които се намират на територията на училището.

Глава II. Устройство и дейност

Чл. 3. Училището осигурява обучение и издава свидетелство за основно образование.

Чл. 4. (1) Училището е общинско.

(2) Общината предоставя материалната база на училището за ползване, стопанисване, разпореждане и управление.

Чл. 5. Училището се финансира от:

1. средства по бюджета, разпределени от кмета на община Гоце Делчев по формула, утвърдена от Общинския съвет;
2. собствени приходи от дарения и целеви средства.

Чл. 6. Учебно-възпитателният процес се организира чрез дневно обучение, което се осъществява в границите на установения учебен ден.

Чл. 7. Според степента на подготовката си учениците се организират в паралелки от I до VII клас.

Чл. 8. За учебната 2026/2027 година графикът на учебния процес се определя съгласно Заповед РД-09-3345/31.08.2026 г. на Министъра на образованието и науката.

Чл. 9. (1) Седмичното разписание се съобразява с Наредба № 10 от 19.06.2020 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания на Министерството на здравеопазването. Утвърждава се от директора на училището не по-късно от 3 дни преди започване на всеки учебен срок. Представя се в РЗИ до 10 дни след началото на всеки учебен срок. Всяка наложителна промяна в разписанието се утвърждава от РЗИ до 5 дни след нанасянето ѝ.

(2) Временни размествания в седмичното разписание на часовете се извършват единствено от директора при определени обстоятелства (отсъствия на учители поради болест, законен отпуск, при аварийни ситуации и др.) и се утвърждават със заповед.

(3) Временните размествания в седмичното разписание се поставят на информационните табла в училище.

Чл. 10. Продължителността на учебния час е 35 минути за учениците от I до II клас и 40 минути за учениците от III до VII клас.

Чл. 11. (1) Обучението по общообразователни учебни предмети се осъществява чрез:

1. Общообразователна подготовка и задължителни учебни часове, организирани съобразно учебния план;
2. Разширена подготовка и избираеми учебни часове;
3. Допълнителна подготовка и факултативни учебни часове.

(2) Училищният учебен план се разработва за всяка учебна година и се съхранява най-малко 50 години.

(3) Учебните програми за задължителна подготовка съответстват на държавните образователни стандарти.

(4) Учебните програми за разширена подготовка по общообразователните предмети и по учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда, както и предмети, които формират национално самочувствие, патриотичен дух и родолюбие, се утвърждават от директора на училището.

Чл. 12. (1) Знанията и уменията на учениците се контролират чрез устни, писмени и практически форми на проверка и оценка, както и чрез тестове, съгласно ЗПУО.

(2) Контролът се осъществява текущо и периодично.

(3) Текущият контрол се осъществява от учителите чрез избрани от тях форми на проверка, а периодичният – от учителите, директора и експертите от Регионалното управление на образованието (РУО).

(4) Годишните и срочните оценки се оформят въз основа на цялостната работа на ученика по предмета през учебния срок и учебната година и не са средноаритметични.

(5) По учебните предмети, които се изучават с повече от един час седмично, се оформя срочна оценка и се внася в съответната документация. За учебните предмети, които се изучават по един час седмично, се оформят срочни и годишни оценки.

(6) Класни работи се провеждат по предварително определен график по български език и литература и математика. Учениците и родителите се уведомяват за тях най-малко една седмица преди провеждането им съответно през първия и втория срок.

(7) Изпити се организират и провеждат със заповед на директора. Изпитът за промяна на оценка (по не повече от три предмета) се полага след завършване

на съответния етап или степен на обучение. При получена слаба оценка ученикът се явява на поправителна сесия. Оценката от поправителния изпит е окончателна. Председателят на изпитната комисия обявява резултатите до края на работния ден и внася оценките в съответните документи.

(8) При преписване или установяване на опит за преписване по време на изпит, изпитната работа се анулира с протокол от квесторите, под който ученикът се подписва. Ученикът няма право да се яви на втора дата в рамките на същата изпитна сесия.

(9) Минималният задължителен брой текущи изпитвания по учебен предмет за всеки учебен срок е:

1. Две текущи изпитвания по учебни предмети, изучавани с до два учебни часа седмично по училищния учебен план;
2. Три текущи изпитвания по учебни предмети, изучавани с над два учебни часа седмично по училищния учебен план.

(10) Учениците участват в регионалните и национални външни оценявания, провеждани от РУО и МОН.

Чл. 13. (1) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

1. По медицински причини, за което личният лекар издава и изпраща по електронен път медицинска бележка;
2. Поради участие в дейности извън процеса на училищното образование (състезания, конкурси, олимпиади, фестивали и др.), при представяне на документ от съответната организация/институция и след писмено потвърждение от родителя;
3. До 15 учебни дни (но не повече от 5 дни наведнъж) в една учебна година въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя до класния ръководител.

(2) Заявлението по ал. 1, т. 3 се подава задължително преди отсъствието на ученика. При извънредни обстоятелства родителят уведомява класния ръководител по телефон или имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след завръщането на ученика.

(3) Броят на уважителните и неуважителните отсъствия се отбелязва ежедневно в електронния дневник.

(4) Освобождаването от часовете по Физическо възпитание и спорт се извършва само с документ от лекуващ лекар или ЛКК. В тези часове ученикът уплътнява времето си по определена програма, съгласувана с преподавателя, която не застрашава здравето му. При неявяване в часа, на ученика се регистрира неуважително отсъствие.

(5) За ученик, чиито отсъствия не позволяват оформяне на срочна или годишна оценка, директорът по предложение на Педагогическия съвет определя със заповед условията и реда за провеждане на изпити за оформяне на оценката.

(6) Ученикът повтаря годината, когато няма оформена оценка по чл. 13, ал. 5 и не се е явил на изпитите или е получил слаба оценка.

Чл. 14. Преместване на ученик в друго училище се извършва със заповед на директора и въз основа на подадено заявление. Преместването се извършва не по-късно от тридесет учебни дни преди края на всеки учебен срок.

Чл. 15. След завършване на клас или степен на образование на учениците се издава документ съгласно Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование.

Чл. 16. (1) Основната форма на обучение в училището е дневна.

(2) Училището разработва индивидуален учебен план за ученици в индивидуална форма на обучение, ученици със специални образователни потребности (СОП) или ученици с изяви дари съгласно нормативната уредба.

Чл. 17. (1) Самостоятелната форма на обучение включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

(2) Учениците в самостоятелна форма по желание на родителите, които не постигат необходимите компетентности за съответния клас, продължават обучението си в друга форма, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 18. Педагогическата дейност е основна дейност в училището.

Глава III. Права и задължения на педагогическите специалисти

Чл. 19. (1) Педагогическите специалисти имат право:

- Да бъдат зачитани правата и достойнството им;
- Да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно ЗПУО;
- Да участват във формирането на политиките на училището;
- Да получават професионална подкрепа и да повишават квалификацията си;
- Да бъдат поощрявани и награждавани.

(2) Педагогическите специалисти са длъжни:

- Да осъществяват обучение и възпитание в съответствие с държавните образователни стандарти;
- Да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес;
- Да зачитат правата и достойнството на учениците и да партнират с родителите;
- Да уведомяват директора в деня на отсъствието си до обяд с цел осигуряване на заместник;
- Да участват в Педагогическия съвет и да вписват ежедневно и коректно взетите часове;
- Да не ползват мобилен телефон по време на учебен час;

- Да не пушат, да не внасят и употребяват алкохол или наркотични вещества в училище и при дейности с ученици извън него;
- Да се явяват на работа в подходящо облекло, съответстващо на моралните норми;
- Да не прилагат форми на физическо и психическо насилие;
- В едномесечен срок от началото на всяка учебна година да подават писмена декларация пред директора относно обстоятелството дали предоставят образователни услуги срещу заплащане и за липса на конфликт на интереси;
- До 14 септември да изготвят годишно тематично планиране.

Чл. 20. (1) Класният ръководител има задължение да следи за успеха, развитието и дисциплината на учениците от класа, своевременно да информира родителите, да контролира посещаемостта, да организира родителски срещи и часове на класа, както и да води учебната документация.

(2) В началото на учебната година и след ваканциите класният ръководител провежда инструктаж по безопасни условия. На първата родителска среща предоставя графика за приемно време на учителите.

Глава IV. Права и задължения на учениците

Чл. 21. Учениците имат право на здравословна и безопасна среда, зачитане на достойнството им, избор на избираеми часове, библиотечно обслужване, подкрепа за личностно развитие и ученическо самоуправление.

Чл. 21а. Учениците са длъжни:

- Да присъстват и участват в учебните часове;
- Да съхраняват авторитета на училището и да не прилагат насилие;
- Да не употребяват тютюневи изделия, алкохол, наркотици, електронни цигари и вейпове;
- Да не носят оръжие или опасни предмети;
- Да не ползват мобилни телефони по време на час (при нарушение телефонът се отнема и се връща само на родител);
- Да се явяват с подходящо облекло без религиозни символи;
- Да бъдат в училище 15 минути преди началото на занятията; закъснение до 20 минути се отбелязва като 1/2 неуважително отсъствие;
- Да пазят имуществото (нанесените щети се възстановяват от родителите в 3-дневен срок).

Чл. 22. (1) Ученик се отписва при преместване или ако не е посещавал училището по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца (в задължителна възраст се уведомяват общината, РУО и органите за закрила).

Чл. 23. При допускане на нарушения или неуважителни отсъствия се налагат следните санкции:

1. „Забележка“ – за 5 неуважителни отсъствия, опасни игри, внасяне на опасни предмети или системно поведение против реда;
2. „Предупреждение за преместване в друго училище“ – за 10 неуважителни отсъствия, увреждане на базата, насилие или първо провинение за

фалшифициране на документ;

3. „Преместване в друго училище до края на учебната година“ – за над 15 неуважителни отсъствия, системни нарушения или повторно фалшифициране.

Чл. 24. Ученик, който пречи в час, може да бъде отстранен до края на часа пред класната стая под наблюдение на учителя.

Чл. 25. Ученик в неподходящ вид се отстранява от училище до отпадане на основанието.

Чл. 26. За санкционирани ученици се осигуряват дейности за преодоляване на проблемното поведение.

Чл. 27. Санкциите са срочни – до края на учебната година.

Чл. 28. Санкция „Забележка“ се налага от директора по предложение на класния ръководител, а останалите – по предложение на Педагогическия съвет съгласно чл. 199, ал. 1 от ЗПУО.

Чл. 29. Преди налагане на санкция ученикът има право да бъде изслушан в присъствието на педагогически специалист/съветник.

Чл. 30. Заповедта за санкция се издава в 14-дневен срок от предложението, съобщава се до 3 дни на родителя и може да се обжалва по административен ред.

Глава V. Награди на учениците и учителите

Чл. 31. Учениците се поощряват с морални и материални награди (похвала, книги, грамоти, награди от дарения) за високи постижения в образователната дейност, спорт или прояви на гражданска доблест.

Чл. 32. Предложенията за награди се обсъждат и приемат от Педагогическия съвет.

Чл. 33. Учителите се награждават с книги, предмети или грамоти за високи постижения и успешно представени ученици.

Глава VI. Права и задължения на родителите

Чл. 34. Родителите имат право да получават информация за успеха и развитието на децата им, да се срещат с учителите в приемното им време и да участват в Обществения съвет.

Чл. 35. Родителите са длъжни да осигурят редовното присъствие на ученика, да се осведомяват за неговото развитие, да спазват правилника и да възстановят материални щети, нанесени от детето им, в 3-дневен срок.

Глава VII. Управление и организация на процеса

Чл. 36. Орган за управление на училището е директорът, който организира, ръководи и отговаря за цялостната дейност.

Чл. 37. Педагогическият съвет е специализиран орган, който приема стратегията за развитие, правилника, училищния учебен план и разглежда основни педагогически въпроси.

Чл. 38. Училищното настоятелство и Общественият съвет подпомагат дейността на училището.

Чл. 39. Ученическият съвет (на ниво клас) и Ученическият парламент (на ниво училище) изразяват мнението на учениците и организират извънкласни дейности.

Глава VIII. Целодневна организация на учебния ден

Чл. 40. Целодневната организация се организира по желание на родителите за ученици от I до VII клас.

Чл. 41. (1) За учениците от I и II клас часовете след обяд се разпределят: самоподготовка – 2 ч., организиран отдих и физическа активност – 2 ч., занимания по интереси – 2 ч.

(2) За учениците от III до VII клас: самоподготовка – 3 ч., организиран отдих – 2 ч., занимания по интереси – 1 ч.

Глава IX. Организиране на часовете за спортни дейности

Чл. 42. Спортните дейности се избират от Педагогическия съвет съобразно възможностите на училището и желанията на учениците, подадени чрез писмени заявления до 30 юни.

Чл. 43. Провеждането им се осъществява от квалифицирани педагогически специалисти и не се допуска провеждане в събота и неделя, освен ако дните не са обявени за учебни.

Глава X. Безопасни и здравословни условия на обучение и труд

Чл. 44. Учениците преминават през начален и периодичен инструктаж по безопасност и се разписват в съответната тетрадка.

Чл. 45. Училищната мрежа и интернет се използват само за образователни цели. Учениците са длъжни да спазват правилата за безопасна работа в мрежата, да не споделят лични данни и да информират учител при попадане на нерегламентирано съдържание.

Чл. 46. Инструктажите по специфичните предмети (химия, физика, биология, ФВС, технологии) се разработват от съответните преподаватели и се съхраняват в училището.

Глава XI. Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Правилникът за дейността на училището се осъвременява ежегодно.

§ 2. Правилникът влиза в сила с приемането му от Педагогическия съвет на училището с Протокол № 13/10.09.2026 г.

§ 3. Всички учители, служители, ученици и родители са длъжни да спазват разпоредбите на този правилник.