



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ “СВ. ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ”

с. Корница, ул. “Пирин” №20; тел:0899155494; e-mail: info-103410@edu.mon.bg, www.ou-kornica.eu

Утвърждавам:.....

Директор: Юсеин Бялк

ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогически съвет на 10.09.2026г.
Протокол №13/10.09.2026г., утвърден със заповед на директора №338/10.09.2026г.

I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ ИЗТЕКЛАТА УЧЕБНА ГОДИНА

През изминалата учебна година цялостната дейност на колектива на ОБУ „Св. Паисий Хилендарски“ – с. Корница беше изцяло подчинена на залегналите в годишния план задачи и Държавните образователни стандарти (ДОС), предвидени в нормативната уредба на МОН за организация на предучилищното и училищното образование.

В училището се обучаваха 97 ученици от I до VII клас, разпределени в седем паралелки и четири групи за целодневна организация на учебния ден.

Постигнати успехи и положителни тенденции:

Пълен обхват: Успешно бяха обхванати и задържани в образователната система всички деца в района, подлежащи на задължително обучение.

Модернизация на МТБ: Осигурено е съвременно технологично оборудване — във всички класни стаи са внедрени мултимедийни проектори и интерактивни дъски.

Дигитализация: Над 80% от училищната сграда е обезпечена със стабилен и високоскоростен достъп до интернет.

Кадрово обезпечаване: Училището разполага със 100% правоспособни педагогически специалисти с подходяща квалификация. Налице е устойчивост на екипа и липса на текучество.

Обществена ангажираност: Учениците оставиха ярка следа с активното си и успешно участие в редица училищни, общински и регионални мероприятия.

Ефективен мениджмънт: Изградена е работеща система за вътрешноучилищна организация и контрол на резултатите. На учителския колектив е предоставена пълна творческа свобода за реализиране на целите на учебно-възпитателния процес.

Направления за развитие и подобрене през новата учебна година:

Гражданско образование: Да продължи системното надграждане на работата по гражданското, здравното и интеркултурното образование на учениците.

Превенция на проявите: При наличие на противообществени прояви да се прилагат гъвкави, нетрадиционни и индивидуални подходи, като се засили активността на Училищната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни (УКБППМН).

Сътрудничество с родителите: Да се намерят нови методи за приобщаване на родителите към училищния живот и партньорство, както и да се повиши възискателността по отношение на опазването на училищното имущество.

Проектна дейност: Да се поддържа активна работа по разработване и кандидатстване по национални и международни проекти с цел последващо обновяване на материално-техническата база (МТБ) и обогатяване на библиотечния фонд.

Иновации и ИКТ: Информационните и комуникационни технологии да се прилагат още по-целенасочено в ежедневната работа за постигане на по-достъпно преподаване и по-високи учебни резултати.

Методическа дейност: Да се оптимизира работата в методическите обединения и постоянните комисии, като се акцентира върху споделянето на добри практики, иновативни методи на преподаване и повишаване качеството на възпитателната работа.

Извънкласни дейности: Да продължи надграждането и разнообразяването на извънкласните форми на обучение, финансирани чрез спечелени проекти и програми.

II. ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ НОВАТА УЧЕБНА ГОДИНА

1. Стратегически цели

- **Утвърждаване на авторитета:** Издигане и утвърждаване на престижа на училището чрез повишаване качеството на образователния процес и ритуализацията на училищния живот.
- **Всестранно развитие:** Осигуряване на оптимални условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на учениците чрез внедряване на проектно-базирано обучение и съвременни информационни технологии.
- **Професионално израстване:** Системно повишаване на квалификацията на учителите и усъвършенстване на професионалните умения на училищния екип.
- **Дигитализация:** Широко приложение на ИКТ както в преките образователни дейности, така и в административното управление на училището.

2. Стратегии за реализация

- **Качество на обучението:** Постигане на високо качество при подготовката на учениците и усъвършенстване на формите за работа с изоставащи или срещащи затруднения деца.
- **Практическа насоченост:** Демонстриране на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция спрямо придобиването на знания.
- **Иновативност:** Обогатяване на творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на модерни интерактивни форми, методи и подходи на преподаване.

- Самостоятелност: Акцентиране върху развитието на умения за самостоятелно учене през целия живот, критично мислене и правилно използване на информацията.
- Училищна общност: Утвърждаване на уникалния облик на училището и изграждане на силно чувство за принадлежност към него у всеки възпитаник.
- Хуманизация: Защита на личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация, хуманизация и толерантност в обществото.
- Устойчива среда: Непрекъснато опазване, обновяване и обогатяване на материално-техническата база и съхраняване на училищните традиции.

3. Ключови приоритети

- Безопасна среда: Безусловно опазване на живота, здравето и физическата неприкосновеност на учениците по време на престоя им в училище.
- Езикова грамотност: Издигане на равнището на родноезиковата подготовка и успешното усвояване на книжовния български език.
- Глобална комуникация: Засилване и модернизирание на чуждоезиковата подготовка на учениците.
- Високи резултати: Повишаване на качеството на обучение и мотивацията за учене по всеки отделен учебен предмет.
- Социална интеграция: Развитие на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование за формиране на отговорни млади личности.

III. ГРАФИК НА УЧЕБНОТО ВРЕМЕ И ВАКАНЦИИТЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

(Съгласно Заповед № РД09-3345/31.08.2026 г. на Министъра на образованието и науката)

Начало на учебната година: 15.09.2026 г.

1. Учебни срокове

- Първи учебен срок: 15.09.2026 г. – 29.01.2027 г. (18 учебни седмици).
- Втори учебен срок: Започва на 03.02.2027 г. за всички класове и завършва, както следва:
 - I – III клас: до 02.06.2027 г. (14 учебни седмици).
 - IV – VI клас: до 16.06.2027 г. (16 учебни седмици).
 - VII клас: до 02.07.2027 г. (18 учебни седмици).

2. Ваканции през учебната година

- Есенна ваканция: 31.10.2026 г. – 02.11.2026 г. включително.
- Коледна ваканция: 24.12.2026 г. – 03.01.2027 г. включително.
- Междусрочна ваканция: 30.01.2027 г. – 02.02.2027 г. включително.
- Пролетна ваканция (I – VII клас): 03.04.2027 г. – 11.04.2027 г. включително.

3. Неучебни дни:

05.05.2027 г. и 07.05.2027 г. – за I – XI клас във връзка с Великден и с Деня на храбростта и Българската армия.

19.05.2027 г. – Задължителен държавен зрелостен изпит по български език и литература.

21.05.2027 г. – Втори задължителен държавен зрелостен изпит и задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация.

25.05.2027 г. – във връзка с Деня на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност.

18.06.2027 г. – Изпит по български език и литература от националното външно оценяване в края на VII и на X клас.

21.06.2027 г. – Изпит по математика от националното външно оценяване в края на VII и на X клас.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

№ Дейност	Срок	Отговорник
1. Изготвяне на годишни тематични разпределения по учебни предмети, съобразени с Държавните образователни стандарти (ДОС).	11.09.2026 г.	Учители
2. Изготвяне и съгласуване на седмичното учебно разписание за първия учебен срок.	11.09.2026 г.	Зам.-директор
3. Изготвяне на годишни планове за работа на класните ръководители (планове за часа на класа).	11.09.2026 г.	Класни ръководители
4. Организиране на часовете в Разширена подготовка (РП) въз основа на разпоредбите на МОН и адаптирането им спрямо потребностите и възможностите на учениците.	Постоянен	Учители в РП
5. Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа и консултации с учениците по учебни предмети.	18.09.2026 г.	Зам.-директор, Учители
6. Изготвяне и утвърждаване на Списък-Образец № 1 за учебната 2026/2027 година.	11.09.2026 г.	Директор, Зам.-директор
7. Разработване и приемане на училищния учебен план (УУП) за новата учебна година.	11.09.2026 г.	Директор, Зам.-директор
8. Актуализиране и приемане на Правилника за дейността на училището (ПДУ).	11.09.2026 г.	Директор, Зам.-директор
9. Актуализиране на Правилника за осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд (ПОБУОВТ).	11.09.2026 г.	Директор, Зам.-директор
10. Изготвяне на годишен план за контролната дейност на директора и заместник-директора по учебната дейност.	11.09.2026 г.	Директор, Зам.-директор
11. Преглед, заверка и въвеждане на задължителната училищна документация за началото на учебната година в НЕИСПУО.	02.10.2026 г.	Зам.-директор
12. Провеждане на диагностика и анализ на входното ниво на знанията и уменията на учениците по учебните предмети.	02.10.2026 г.	Учители
13. Провеждане на индивидуални разговори с родителите на ученици, които са полагали поправителни изпити или имат голям брой допуснати отсъствия през изминалата година, с цел набелязване на мерки за системен контрол и обратна връзка.	11.09.2026 г. (за I клас) 25.09.2026 г. (за II-VII клас)	Класни ръководители

- Запознаване на родителите (срещу подпис) на първата за До края на м. Класни
14. годината родителска среща с Училищния учебен план и септември ръководители
Правилника за дейността на училището. 2026 г.

V. СОЦИАЛНО-БИТОВА ДЕЙНОСТ

№ Дейност	Срок	Отговорник
1. Превантивна работа с педагогическия колектив и учениците за създаване на грижлива атмосфера и недопускане на повреждане или рушене на училищното имущество.	Постоянен	Педагогически колектив
2. Изготвяне на оперативен план за хигиенизиране и дезинфекция на училищната сграда, прилежащите кабинети и дворните площи.	11.09.2026 г.	Медицинско лице
3. Изготвяне на план за подготовка на сградата за работа при зимни условия и осигуряване на нормален, непрекъснат топлинен и образователен процес.	28.10.2026 г.	Зам.-директор
4. Анализ на състоянието на материалната база и определяне на приоритетите за подобряване и обновяване на МТБ.	12.03.2027 г.	Директор, Счетоводител
5. Планиране и разпределение на необходимите текущи строително-ремонтни работи за предстоящия летен период.	21.04.2027 г.	Директор, Зам.-директор
6. Изготвяне на план-програма за кариерно ориентиране и консултиране на учениците, завършващи основно образование.	21.04.2027 г.	Класен ръководител на VII клас

VI. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

- 6.1. Тържествено откриване на новата учебна 2026/2027 година.
 - *Отговорник:* Комисия за провеждане на училищни тържества
- 6.2. Патронен празник на училището. Изготвяне и представяне на подробен план за честването на патронния празник.
 - *Срок:* 16.10.2026 г.
 - *Отговорник:* Комисия за подготовка на училищни тържества
- 6.3. Новогодишни и коледни тържества по класове и групи.
 - *Срок:* м. декември 2026 г.
 - *Отговорник:* Класни ръководители, Ръководители на групи за ЦОУД
- 6.4. Празници на английския език и английската книга.
 - *Срок:* По предварителен график
 - *Отговорник:* Невсе Имамова
- 6.5. Честване на Трети март – Национален празник на Република България. Организиране и провеждане на празнична викторина.
 - *Срок:* м. март 2027 г.
 - *Отговорник:* Исмаил Вражели
- 6.6. Празник на буквите в I клас („Вече мога да чета“).
 - *Срок:* м. март / април 2027 г.

- *Отговорник:* Класен ръководител на I клас, Ръководител на I група в ЦОУД
- 6.7. Честване на 24 май – Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската писменост.
 - *Срок:* 24.05.2027 г.
 - *Отговорник:* Директор, Комисия за провеждане на училищни тържества
- 6.8. Тържествено закриване на учебната година. Връчване на грамоти за отличен успех, свидетелства за завършено основно образование и удостоверения.
 - *Срок:* Съгласно графика за край на втория срок за съответните класове
 - *Отговорник:* Комисия за подготовка на училищни тържества

VII. ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ОЛИМПИАДИ

Училищните, областните и националните олимпиади по учебни предмети се организират, провеждат и отчитат в съответствие с официалните Указания на МОН и по утвърдения от министъра график за учебната 2026/2027 година.

- *Отговорници:* Директор, Зам.-директор, Председатели на МО, Предметни учители

VIII. УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНИ, НАЦИОНАЛНИ И ОБЩИНСКИ КОНКУРСИ И ПРОГРАМИ

- Младежки фолклорни празници и фестивали:
 - *Срок:* Постоянен
 - *Отговорник:* Комисия за подготовка на училищни тържества
- Национален конкурс / Кампания „За чиста околна среда“:
 - *Срок:* 23.03.2027 г.
 - *Отговорник:* Мустафа Велишав
- Конкурс „Защита на децата от бедствия, аварии и катастрофи“ и Национално движение „Млад огнеборец“:
 - *Срок:* м. април 2027 г.
 - *Отговорник:* Фатме Чобанова
- Национален конкурс „Моите детски мечти“:
 - *Срок:* 21.04.2027 г.
 - *Отговорник:* Мустафа Бялк
- Фестивал / Драматизация на драматични състави на английски език:
 - *Срок:* 23.04.2027 г.
 - *Отговорник:* Невсе Имамова
- Други конкурси, олимпиади и програми, обявени през учебната година.
 - *Срок:* Съгласно сроковете на организаторите
 - *Отговорник:* Съответните класни ръководители и предметни учители

IX. КУЛТУРНИ, МАСОВИ И ИЗВЪНКЛАСНИ МЕРОПРИЯТИЯ

- Организиране на групови посещения на театрални постановки, концерти, кина, оперни и куклени спектакли, както и образователни екскурзии до детски атракционни паркове и исторически обекти в страната.
 - *Срок:* През цялата учебна година (по предварително съгласуван график)
 - *Отговорници:* Класни ръководители, Ръководители на групи в ЦОУД, Комисия за извънкласни дейности

Х. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

1. Вътрешноучилищни турнири и спортни празници

Организиране и провеждане на спортни турнири в училището по следните видове спорт:

- Футбол
- Волейбол
- Баскетбол
- Народна топка
 - *Срок:* До 21.05.2027 г.
 - *Отговорници:* Шабан Хаджиев, Начални учители

2. Външни и общински спортни изяви

- Участие в общински спортно-туристически мероприятия: Активно включване на учениците в спортни празници, кросове и туристически походи, организирани от Общината.
 - *Срок:* Съгласно официалния график на Община Гоце Делчев
 - *Отговорник:* Шабан Хаджиев
- Участие в Ученически игри: Провеждане на подготовка и представяне на училището в общинските, областните и националните етапи от състезанията по футбол, волейбол и баскетбол.
 - *Срок:* По утвърждения от организаторите график
 - *Отговорник:* Шабан Хаджиев

XI. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩЕН КОНТРОЛ

Вътрешноучилищната контролна дейност се планира, провежда и отчита от директора и заместник-директора на ОБУ „Св. Паисий Хилендарски“ въз основа на техните длъжностни характеристики и утвърдения План за контролната дейност на ръководството.

11.1. Административен контрол

- а) Проверка на училищната документация: Системна и цялостна проверка на воденето и съхранението на задължителната документация на хартиен носител и в НЕИСПУО (дневници, лични картони, протоколи, книги).
 - *Срок:* м. октомври 2026 г., м. декември 2026 г., м. март 2027 г., м. май 2027 г.

- б) Контрол на дежурствата: Периодична проверка на изпълнението на графика за дежурство от страна на учителите по етажи, коридори и в района на училищния двор.
 - *Срок:* Периодично, всеки месец
- в) Контрол на трудовата дисциплина: Мониторинг на спазването на трудовото време и стриктното изпълнение на преките професионални задължения от страна на педагогическия и непедагогическия персонал.
 - *Срок:* Периодично, най-малко веднъж месечно

11.2. Педагогически контрол

- а) Наблюдение на учебни часове: Посещения в реално време на учебни часове по Общобразователна подготовка (ООП), Разширена подготовка (РП) и часове за самоподготовка в ЦОУД, с цел анализ на методическата работа на всеки учител поне веднъж годишно.
 - *Срок:* През цялата учебна година
- б) Консултативна дейност: Провеждане на индивидуални методически разговори с учителите и класните ръководители относно правилното прилагане на Държавните образователни стандарти (ДОС) и нормативната уредба на МОН.
 - *Срок:* Постоянен
- в) Контрол по безопасност на движението: Текущ контрол над преподаването, редовното провеждане и усвояването на материала в часовете по Безопасност на движението по пътищата (БДП).
 - *Срок:* Постоянен
- г) Мониторинг на резултатите: Проверка на реалното равнище на усвоените знания и умения на учениците чрез анализи на контролни работи, тестове и текущи изпитвания.
 - *Срок:* Постоянен
- д) Оценка на професионалните ангажименти: Наблюдение върху общата педагогическа активност на кадрите спрямо възложените им допълнителни задачи, участия в постоянни комисии и водене на извънкласни форми.
 - *Срок:* Постоянен

11.3. Отчитане на резултатите от контрола

Констатациите и препоръките от всяка проверка се вписват своевременно в Книгата за контролната дейност на директора (заместник-директора), като проверяваните лица се запознават с тях лично срещу подпис. Обобщените резултати и анализи от констатациите се докладват официално пред Педагогическия съвет в края на всеки учебен срок и при приключването на учебната година.

ХІІ. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Месец СЕПТЕМВРИ

1. Избор и приемане на състава на постоянните училищни комисии и методическите обединения за новата учебна 2026/2027 година.
 2. Обсъждане и приемане на организацията на учебния ден (дневна форма на обучение и групи за целодневна организация).
 3. Определяне и утвърждаване на класните ръководители на паралелките от I до VII клас.
 4. Разглеждане и приемане на Годишния план за дейността на училището.
 5. Актуализиране и приемане на Правилника за дейността на училището (ПДУ) и Правилника за осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд (ПОБУОВТ).
 6. Избор на конкретен спортен модул за обучение в допълнителния трети час по Физическо възпитание и спорт (въз основа на писмен доклад-предложение от преподавателя).
 7. Запознаване на колектива с Годишния план за контролната дейност на директора и заместник-директора по учебната дейност.
-

Месец ОКТОМВРИ

1. Разглеждане и приемане на годишните планове за работа на постоянните училищни комисии и методическите обединения (МО).
2. Приемане на Оперативния план за осигуряване на нормален образователен процес и експлоатация на сградата при зимни условия.
 - *Срок:* м. октомври 2026 г.
 - *Отговорник:* Председател на комисията по защита при бедствия, аварии и катастрофи
3. Обсъждане на резултатите, анализа и изводите от проведената диагностика на входното ниво на учениците по учебни предмети.
 - *Срок:* 15.10.2026 г.
 - *Отговорник:* Председатели на методическите обединения

Месец НОЕМВРИ

1. Изслушване на текуща информация относно общото здравословно състояние на учениците и готовността за реакция при сезонни вируси.
 - *Отговорник:* Медицинско лице, обслужващо училището
2. Методически доклад на тема: „Дигитални компетентности и компютърно моделиране и кодиране в началния етап на училищното образование“.
 - *Срок:* 20.11.2026 г.
 - *Отговорник:* Мустафа Велишав

Месец ДЕКЕМВРИ

1. Междинен анализ на мерките по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и задържане на учениците в задължителна училищна възраст.

- *Отговорници:* Председатели на МО, Класни ръководители
- 2. Преглед на случаи на нарушения на Правилника за дейността на училището (ПДУ) и обсъждане на превантивни мерки.
 - *Отговорници:* Класни ръководители, Предметни учители
- 3. Обсъждане на общата дисциплина, посещаемостта и поведението на учениците в училище и в обществената среда.
 - *Отговорници:* Класни ръководители, Училищен колектив

Месец ЯНУАРИ

1. Методически доклад на тема: „Иновативни подходи и добри практики в обучението по Български език и литература в V–VII клас. Приемственост с обучението по БЕЛ в начален етап (IV клас)“.
 - *Срок:* 26.01.2027 г.
 - *Отговорник:* Силвия Чешлиева

Месец ФЕВРУАРИ

1. Отчет и анализ на резултатите от учебно- възпитателната работа през първия учебен срок. Доклади за дейността на постоянните комисии и методическите обединения.
2. Представяне на отчетен доклад на Директора относно контролната дейност на ръководството през първия учебен срок.

Месец МАРТ

1. Проследяване и анализ на постигнатите текущи резултати от проведените писмени и контролни работи, тестове и класни изпитвания.
 - *Докладва:* Директорът

Месец АПРИЛ

1. Анализ и отчитане на постиженията на учениците в проведените училищни и областни кръгове на олимпиадите и състезанията по предмети.
 - *Отговорници:* Председатели на МО, Предметни учители
2. Обсъждане и определяне на училищния механизъм, организацията и реда за прием на ученици в I клас за следващата учебна година.
 - *Срок:* Съгласно сроковете в заповедите на МОН / РУО
 - *Отговорник:* Заместник-директор

Месец МАЙ

1. Разглеждане на мотивирани предложения за морално и материално поощряване и награждаване на ученици с високи постижения и на изявени учители по повод 24 май.
 - *Отговорник:* Класни ръководители, Председатели на МО

Месец ЮНИ

1. Анализ на постигнатите училищни резултати от Националното външно оценяване (НВО) в IV клас. Съпоставяне на данните с резултатите на регионално (областно) и национално равнище.
 - *Отговорници:* Заместник-директор, Класен ръководител на IV клас
2. Анализ на резултатите от Националното външно оценяване (НВО) в VII клас. Детайлно съпоставяне на училищните постижения с вътрешното оценяване, областните и средните за страната показатели.
 - *Отговорници:* Заместник-директор, Учители по БЕЛ и Математика в VII клас

Месец ЮЛИ

1. Приемане и утвърждаване на резултатите на учениците от проведените поправителни изпити през първата редовна сесия.
 - *Отговорник:* Председатели на изпитните комисии
2. Изслушване и приемане на окончателните годишни отчети за дейността на постоянните училищни комисии и методическите обединения.
 - *Отговорници:* Председатели на комисии и методически обединения

3. Изслушване на цялостен годишен отчет за учебно-възпитателната дейност, административния мениджмънт и изпълнението на Годишния план за дейността на училището.
- Докладва: Юсеин Бялк (Директор)

XIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС СОЦИАЛНАТА СРЕДА И ПАРТНЬОРИТЕ

1. Основни приоритети във взаимодействията
- 1.1. Ключов приоритет: „Опазване живота и здравето на децата и подрастващите“. Целенасочени училищни мерки и информационни кампании, обхващащи:
 - Профилактика на пътнотранспортния травмизъм (БДП);
 - Превенция на употребата на психоактивни вещества, наркомании, тютюнопушене и вейпинг;
 - Формиране на адекватно поведение, хладнокръвие и реакция при екстремни ситуации и бедствия;
 - Противодействие на детската престъпност, агресията и тормоза.
 - 1.2. Партньорство със семейството: Системно и засилено сътрудничество между класните ръководители и родителите. Утвърждаване на ролята на семейството като равнопоставен и активен партньор в образователно-възпитателния процес.
 - 1.3. Обществени механизми: Изграждане на устойчиви канали за връзка с Обществения съвет, Училищното настоятелство и местната общност в с. Корница за съвместно решаване на текущи въпроси на образователната система.
 - 1.4. Извънкласна заетост: Осмисляне на свободното време на учениците и развитие на индивидуалния им творчески и научен потенциал чрез спорт, изкуства, проекти и кариерно ориентиране.

XIV. ПРОВЕЖДАНЕ НА РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ

С цел установяване на оперативен контакт и единни изисквания, родителските срещи се провеждат по паралелки, като при необходимост се свикват общи училищни родителски срещи.

График на провеждане за учебната 2026/2027 година:

- Месец СЕПТЕМВРИ:
 - До 11.09.2026 г.: Тематична среща с родителите на бъдещите първокласници. Запознаване (срещу подпис) с Училищния учебен план, Правилника за дейността (ПДУ) и дневния режим.
 - До 25.09.2026 г.: Срещи по класове за запознаване с организацията на работата, актуализирания ПДУ, опазването на МТБ и избора на родителски съвети по паралелки.
 - *Забележка:* Класните ръководители категорично не обсъждат публично въпроси, свързани с успеха, дисциплината или поведението на отделните ученици в групата.
- Месец ДЕКЕМВРИ (До 11.12.2026 г.):
 - Обсъждане на текущите междинни резултати от първия срок, дисциплината и посещаемостта. Набелязване на превантивни мерки.
- Месец ФЕВРУАРИ (До 15.02.2027 г.):
 - Отчитане на крайните резултати и успеха от първия учебен срок. Подробно запознаване на родителите на учениците от IV и VII клас с организацията, датите и правилата за провеждане на Националното външно оценяване (НВО).
- Месец АПРИЛ (До 23.04.2027 г.):

- Обсъждане на текущите срочни резултати за втория учебен срок. Набелязване на форми за ангажираност през следващата година и обсъждане на организацията на летния отпих.
- Специфични целеви срещи:
 - *м. април 2027 г.*: Специализирана среща с родителите на учениците от VII клас за разясняване на условията, сроковете и държавния план-прием за кандидатстване в VIII клас.
 - *м. юни 2027 г.*: Информационна среща с родителите на децата, подлежащи на прием в I клас за следващата учебна година.

XV. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ЗА БОРБА СРЕЩУ ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ (УКБПМН)

Комисията е помощен и консултативен орган към училището, който планира, координира и осъществява превантивна, възпитателна и корекционна дейност с ученици с рисково поведение или поставени в неблагоприятна семейна и социална среда.

1. Състав на комисията:
 - Председател: Мустафа Велиша
 - Членове:
 1. Мариана Богданова
 2. Басри Чаушев
 3. Мустафа Бялк
2. Ключови задачи:
 - Изграждане на работеща система от мерки за превантивно въздействие и недопускане на противоправно поведение.
 - Издирване, регистриране и завеждане на вътрешноучилищен отчет на ученици, проявяващи девиантни прояви (отсъствия, слаб успех, агресия, тютюнопушене).
 - Детайлно проучване на семейната среда, социално-битовите условия и психоклимата с цел оказване на навременна подкрепа.
3. Основни форми на работа и беседи:
 - Провеждане на тематични беседи с учениците (м. март 2027 г.):
 - *I – II клас*: „Формиране на културни навици и толерантно поведение в училищната общност“.
 - *III – IV клас*: „Ролята на съвместния труд и уважението за изграждането на личността“.
 - *V – VII клас*: „Вредата от тютюнопушенето, алкохола, вейповете и наркотичните вещества“.
 - Консултиране на родителите (м. май 2027 г.): Провеждане на разговори в рамките на родителските срещи по теми като „Ролята на семейната среда и психологическия климат за възпитанието на детето“.
 - Прожекции и превенция (м. април 2027 г.): Организиране на прожекция на специализиран филм с последваща дискусия относно рисковете от зависимости и наркотици за учениците от IV-VII клас.
 - Строг пропускателен режим (Постоянен срок): Обезпечаване на сигурността чрез недопускане на външни съмнителни лица на територията на училището и превантивна защита от деструктивни влияния.

XVI. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА (БДП), ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ

Комисиите организират дейността си в съответствие с действащата нормативна уредба на МОН, МВР, ПОБУОВТ и Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

1. Състав на комисиите:

- Комисия по Безопасност на движението по пътищата (БДП):
 - *Председател:* Исмаил Вражели
 - *Членове:* 1. Мустафа Велишав,
2. Зейнепа Уруч
- Комисия по Охрана на труда и защита при природни и други бедствия:
 - *Председател:* Фатме Чобанова
 - *Членове:* 1. Мехрема Велиша,
2. Мустафа Бялк

2. Основни задачи и оперативни графици:

- Провеждане на инструктажи: Организиране и провеждане на начален и периодичен инструктаж по безопасност на труда с педагогическия, непедagogическия персонал и учениците. *Срок: 11.09.2026 г. Отговорник: Председатели на комисиите, Класни ръководители.*
- Регистрация: Водене на задължителните тетрадки и дневници за инструктаж с лични подписи на инструктираните лица. *Срок: 11.09.2026 г.*
- Актуализация на инструкциите: Поставяне на видни места на актуализирани планове за евакуация, пожарна безопасност и правила за безопасност в кабинетите. *Срок: При всеки периодичен инструктаж.*
- Преподаване на БДП: Равномерно и качествено разпределяне и провеждане на задължителните часове по БДП през годината от правоспособни преподаватели. *Срок: Постоянен. Отговорник: Директор, Комисия по БДП.*
- Практически тренировки (Евакуация): Организиране на практически занятия-тренировки с целия състав на училището за симулиране на евакуация при пожар, наводнение или земетресение. *Срокове: До 12.11.2026 г. и до 11.03.2027 г.*
- Противопожарен отряд: Сформиране, регистриране и планиране на регулярната извънкласна заетост на младежкия противопожарен отряд „Млад огнеборец“. *Срок: До 12.11.2026 г. Отговорник: Фатме Чобанова съвместно с отговорника по ППО.*