



**ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ
“СВ. ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ”**

с. Корница, ул. “Пирин” №20; тел:075202244;
E-mail: ou_kornica@mail.bg

Утвърждавам:.....

Директор: Юсеин Бялк

**ГОДИШЕН ПЛАН
НА УЧИЛИЩЕТО**

ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогически съвет на 09.09.2021г.
Протокол №10/10.09.2021г., утвърден със заповед на директора №322/10.09.2021 г.

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

на обединено училище “Св. Паисий Хилендарски” за учебната 2021/2022 година

I. Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището през изтеклата учебна година.

През изминалата година цялостната работа на колектива на ОБУ „Св. Паисий Хилендарски“ беше подчинена на залягалите в годишния план задачи и държавните образователни изисквания, поставени в указанията на МОН за организиране дейността в системата на Народната просвета.

В училището се обучаваха 120 ученици от първи до седми клас и десети клас в 8 паралелки и 5 групи.

Постигнати бяха успехи по следните направления:

- обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- поставиха се нови чинове в класната стая на първи клас;
- 80% от сградата е осигурена с интернет;
- Във всички учебни стаи има мултимедийни проектори и интерактивни дъски;

В училището няма неправопособни учители. Текучество няма, осигурени са преподаватели с подходяща квалификация.

Ярка следа оставят децата ни с участието си в училищни и общински мероприятия.

В ОБУ „ Св. Паисий Хилендарски“ е създадена добра система за организация и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстоява професионалните си ангажименти. На всички учители е осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране целите на УВР.

Необходимо е:

- Да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- Да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни;
- Да се повиши възискателността по опазване на училищното имущество, да се потърсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, в обогатяване на МТБ и библиотечния фонд;
- Да се продължи работата по разработване на проекти с цел подобряване на МТБ.
- Системно прилагане на ИКТ в обучението за по-достъпно преподаване на учебното съдържание и постигане на по-високи резултати.
- Да се подобри работата в методическите обединения и постоянните комисии, като се наблегне на методическата дейност, на качеството на преподаване, на проучване и реализиране на добрите практики в учебния процес в МО и възпитателната работа в постоянните комисии.

- да се продължи работата по разнообразяване на извънкласните дейности, финансирани чрез спечелените проекти.

II. Цели, стратегии и приоритети в дейността на училището през новата учебна година.

1. Мисия на училището

Чрез Държавните образователни изисквания и новите учебни програми да се подготвят ученици, способни да се реализират в обществото, готови да приемат предизвикателствата на новите технологии, с изследователска нагласа и готовност за експериментиране.

Усвояване на базисни умения за разбиране и стратегии на отговорно поведение в гражданското общество.

2. Визия на училището

На изхода на основното образование в ОБУ „Св. Паисий Хиленадски“ учениците да бъдат конкурентноспособни при кандидатстване във профилирани и професионални гимназии. Да бъдат съпричастни с проблемите на своя район и с реална оценка за развитие в него.

Обособяване на педагогическия колегиум като екип от професионалисти и високоотговорни личности, прилагащи творческо и критично мислене в осъществяване на ОВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света.

3. Цели

3.1. Издигане и утвърждаване престижа на училището чрез качеството на УВП и ритуализацията на училищния живот.

3.2. Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите чрез проектно базирано обучение при използване на информационните технологии;

3.3. Повишаване квалификацията на учителите и усъвършенстване на професионалните умения на училищния екип.

3.4. Приложение на ИКТ в образователните дейности и управлението на училището.

4. Стратегии в дейността на училището

4.1. Високо качество на подготовката на учениците;

4.2. Усъвършенстване работата с изоставащите ученици;

4.3. Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията;

4.4. Обогаляване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.

4.5. Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване;

4.6. Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник;

4.7. Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото;

4.8. Обогаляване и обновяване на материалната база;

4.9. Опазване и обогатяване на традициите на училището.

4.10. Демократизация и хуманизация на дейностите в училището.

5. Приоритети.

- 5.1. Опазване живота и здравето на учениците.
- 5.2. Издигане равнището на родноезиковата подготовка.
- 5.3. Засилване на чуждоезиковата подготовка.
- 5.4. Издигане качеството на обучение по всеки учебен предмет
- 5.5. Гражданско образование.

II. График на учебното време през учебната 2021/2022 г. /съгласно заповед РД-09-1804/31.08.2021 г. на Министъра на образованието и науката

Начало на учебната година – 15.09.2021 г.

1. Първи учебен срок :

15.09.2021г. – 31.01.2022г. – 18 учебни седмици

2. Втори учебен срок :

- 02.02.2022г. – 31.05.2022г. – I – III клас – 14 учебни седмици
- 02.02.2022г. – 15.06.2022г. – IV – VI клас – 16 учебни седмици
- 04.02.2022г. – 30.06.2022г. – VII клас – 18 учебни седмици

3. Ваканции:

- 30.10.2021г. – 01.11.2021г. вкл.- есенна
- 24.12.2021г. – 03.01.2022г. вкл.- коледна
- 01.02.2022г. – междусрочна
- 01.04.2022г. – 10.04.2022г. вкл.- пролетна

4. Неучебни дни:

- 18.05.2022г. - ДЗИ по БЕЛ
- 20.05.2022г. - Втори ДЗИ
- 25.05.2022г. - неучебен, но присъствен ден за училищни, просветни и културни дейности
- 14.06.2022г. - НВО по БЕЛ в края на VII и на X клас
- 16.06.2022г. - НВО по математика в края на VII и на X клас

III. Дейности за постигане на реални резултати от учебно възпитателния процес.

1. АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЙНОСТИ

- 1.1. Изготвяне на годишни тематични планове, съобразени с Държавните образователни стандарти и новите учебни програми.
Срок: 14.09.2021 г.
Отговорник: преподавателите
- 1.2. Изготвяне на седмично разписание на часовете.
Срок: 14.09.2021 г.
Отговорник: зам. директора
- 1.3. Изготвяне на планове за работа с класа.
Срок 14.09.2021 г.
Отговорник: кл. ръководители

- 1.4 Часовете по РП да се организират на базата на указание на МОН и адаптират съобразно потребностите и възможностите на учениците.
Срок: постоянен
Отговорник: преподавателите в РП
- 1.5 Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с учениците.
Срок 24.09.2021 г.
Отговорник: зам.-директор и преподавателите
- 1.6 Изготвяне на Списък Образец № 1 за учебната година.
- 1.7 Училищен учебен план.
- 1.8 Правилник за дейностите в училището.
- 1.9. Правилник за осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд.
- 1.10. План за контролната дейност на директора и зам. директора
Срок: 13.09.2021 г.
Отговорник: директор и зам. директора
- 1.11. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.
Срок: 01.10.2021 г.
Отговорник: зам.-директор
- 1.12. За всеки клас и за всеки учебен предмет да се диагностицира входното ниво от знания и умения на учениците.
Срок: 05.10.2021 г.
Отговорник: преподавателите
- 1.13. На родителска среща в началото на учебната година класните ръководители да разговарят с родителите на учениците, полагали поправителен изпит или допуснали значителен брой отсъствия и да обсъдят мерки за системен контрол и обратна връзка.
Срок: 10.09.2021г. за I клас и 24.09.2021г. за останалите класове
Отговорник: класните ръководители
- 1.14. На първата родителска среща класните ръководители да запознаят срещу подпис родителите с училищния учебен план и правилника за дейността на училището.
Отговорник: кл. Ръководители

2. СОЦИАЛНО БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

- 2.1. Превантивна работа с педагогическия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане на рушене и унищожаване на придобитото имущество.
Срок: постоянен
Отговорник: пед. колектив
- 2.2. Определяне на приоритетите при подобряване на материално-техническата база.
Срок: 19.03.2022 г.
Отговорник: директор и счетоводител
- 2.3. Изготвяне план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.
Срок: 14.09.2021 г.

- Отговорник: медицинско лице*
- 2.4. Планиране на строително-ремонтни работи.
Срок: 24.04.2022 г.
Отговорник: директор, зам.-директор
- 2.5. Изготвяне план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.
Срок: 29.10.2021 г.
Отговорник: зам.-директор
- 2.6. Изготвяне на план за ориентиране на учениците, завършващи основно образование.
Срок: 22.04.2022 г.
Отговорник: кл. ръководител на 7 клас.
3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА.
- 3.1. Тържествено откриване на новата учебна година.
Отговорник: Комисията за провеждане на училищни тържества
- 3.2. Патронен празник. Комисия да изготви и представи план за провеждането на празника – 19.10.2022 г.
Отговорник: Комисията за подготовка на училищни тържества
- 3.3. Празници на английския език и английската книга.
Отговорник: Невсе Имамова
- 3.4. Новогодишни тържества.
Отговорник: класните ръководители и ръководителите на групи
- 3.5. Трети март – ден на освобождението на България. Провеждане на викторина по случай националния празник на Република България
Отговорник: Исмаил Вражели
- 3.6. Празник на буквите в първи клас.
Отговорник: кл. ръководител и ръководителя на I група
- 3.7. Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.
Отговорник: Зам. Директорът и комисията
- 3.12. Закриване на учебната година и тържествено връчване на дипломи и свидетелства.
Отговорник: Комисията за подготовка на училищни тържества
4. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ
Олимпиадите се организират и провеждат съгласно Указание на МОН по график, определен в него.
5. ПОДРЕЖДАНЕ НА ИЗЛОЖБИ
- 5.1. Подреждане на изложба по случай Патронния празник на училището и 24 май.

5.2. Подреждане на изложби от материали, изработени в часовете по технологии и предприемачество.

Срок: 17.02.2022г.-Отг. учителя по техн. и предприемачество

6. КОНКУРСИ

6.1. Участие в международни, национални и общински конкурси.

- Младежки фолклорни празници

Срок: постоянен Отг. Комисията за подготовка на тържества

- „За чиста околна среда“

Срок: 26.03.2022 г. Отг. М. Велишав

- „Защита на децата от бедствия, аварии и катастрофи“

- „Млад огнеборец“

Срок: м. април 2022 г. Отг. Недялка Късова

- „Моите детски мечти“

Срок: 23.04.2022 г. Отг. Мустафа Бялк

- Драматизация на английски език

Срок: 23.04.2022 г. Отг. Невсе Имамова

- други, които ще бъдат обявени през годината

7. ПОСЕЩЕНИЯ НА ТЕАТРАЛНИ ПОСТАНОВКИ, КОНЦЕРТИ, КИНА, ДЕТСКИ АТРАКЦИОННИ ПАРКОВЕ И ДР.

8. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

8.1. Вътрешно-училищни турнири по:

- футбол

- волейбол

- народна топка

Срок: 25.05.2022г.- Отг. Шабан Хаджиев и началните учители

8.2. Участие на учениците в организирани общински спортно-туристически мероприятия.

Срок: според гафика на общината - Отг. Шабан Хаджиев

8.3. Участие на общински, областни и национални състезания по футбол.

Срок: по график - Отг. Шабан Хаджиев

9. Квалификационна дейност, вътрешноучилищна, методическа и педагогическа подготовка.

9.1. Целенасочената дейност за професионално усъвършенстване на педагогическите кадри да бъде съобразена с конкретните индивидуални потребности на учителите и бъде насочена към:

-усъвършенстване професионалните умения и придобиване на нови знания и умения в съответствие с развитието на педагогическата наука и усъвършенстването на материално-техническата база в училище;

-промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие - осъвременяване, задълбочаване и развитие на придобития опит на по-високо равнище;

9.2. Училищното ръководство да оказва всестранна помощ и съдействие на учителите, желаещи да придобият клас-квалификация или нова професионална квалификация чрез:

-навременно осигуряване информация за съществуващите квалификационни и преквалификационни форми в различните образователни институции;
-осигуряване на условия за извършване необходимата експериментална работа в училище;

- осигуряване на възможност и провеждане на квалификационен курс по ИТ във връзка с новите изисквания на обучение;

Срок: м.октомври 2021 г. отг. Ю. Бялк и Т. Уруч

9.3. Форми за организиране на вътрешнометодическата работа:

* разработване на планове за дейността на методичните обединения.

Срок: 24.09.2021 год. Отг. Пр. на мет. обединения

* анализ на резултатите от външното оценяване в IV и VII клас. Сравняването на училищните резултати с тези от областта, страната и от вътрешното оценяване по методически обединения и на заседание на педагогическия съвет.

Срок: м. юни 2022 год. Отг. Т. Уруч и кл. р-л на IV клас и учителите по БЕЛ и математика

* обогатяване на библиотечния фонд с научна, методическа и дидактическа литература.

Срок: постоянен Отг. Силвия Чешлиева

* *Компютърно моделиране в началното училище*

Срок:20.11.2021 година Отг. Мустафа Велишав

* Абониране на училищната библиотека за методически и педагогически списания, третиращи проблемите на образованието.

Срок: постоянен Отг. Ю. Бялк

* Иновации в обучението по български език и литература в 5-7 клас. Новата учебна програма, новите учебници, методи и похвати на преподаване. Приемственост с обучението по БЕЛ в 4-ти клас.

Срок: 28.01.2022 година Отг. Силвия Чешлиева

* да се изготви график на откритите уроци

а/ начален курс - по методични единици;

Срок: 05.10.2021 г. отг. Зам. Директора

б/ прогимназиален етап – по методични единици.

Срок: 05.10.2020 г. Отг. Зам. Директора

9.4. Дейности:

* участие на педагогическите специалисти в обучения и квалификация;

* дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в планновете на МО, които са неразделна част от годишния план на училището.

10. ВЪТРЕШНО-УЧИЛИЩЕН КОНТРОЛ.

Провежда се и се осъществява от директора и зам.-директора на ОБУ „Св. Паисий Хилендарски“ на основание длъжностните характеристики и годишния план. Контролът се провежда по следното съдържание, форми и срокове:

10.1. Административен контрол

а) Проверка на цялостната задължителна училищна документация.

Срок: м. Октомври, Декември, Март, Май

б) Проверка на системата за дежурство.

Срок: Периодично- месечно

в) Периодична проверка на трудовата дисциплина и изпълнения на задълженията съгласно длъжностната характеристика и всички помощни звена, осигуряващи нормалното протичане на учебния процес.

Срок: Периодично, всеки месец най-малко един път

10.2. Педагогически контрол:

а) Наблюдение на уроци в учебните часове по ЗП, РП и самоподготовка.

Срок: през цялата учебна година с цел всеки учител, възпитател да бъде посетен поне един път.

б) Разговори с учителя, кл. ръководител относно прилагането и изпълнението на държавните образователни, методически изисквания и нормативни актове.

Срок: постоянен

в) Текущ контрол над учебния процес по БД

Срок: постоянен

г) Проверка на знанията, уменията на учениците чрез тестове и др.

Срок: постоянен

д) Наблюдения върху дейността на педагогическите кадри към възложените им отговорности.

Срок: постоянен

10.3. Резултатите от контролната дейност се вписват в книга за впечатленията на Директора (зам. директора), като с тях се запознават и проверяваните. Резултатите от контролната дейност се отчитат на ПС в края на срока и учебната година.

11. Теми и график на заседанията на педагогическия съвет.

М. Септември

1. Избор и приемане на постоянни комисии и методически обединения за учебната 2021/2022 година.
2. Избор на организация на учебния ден.
3. Определяне на класни ръководители.
4. Приемане на училищния учебен план
5. Приемане на годишния комплексен план на училището.
6. Актуализиране на Правилника за дейността на училището и Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
7. Избор на модул на обучение за допълнителния час по физическо възпитание и спорт по доклад на преподавателя.
8. Запознаване с плана за контролната дейност на директора и зам. директора.

М. Октомври

1. Приемане плановете на постоянните комисии и на методическите обединения.

2. Приемане плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
Срок: м. октомври 2021 година Отг. Пр. на комисията по ГЗ
3. Обсъждане на резултатите от входното ниво.
08.10.2021 г. Отг. Пр. на МО

М. ноември

1. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището.
отг. Медицинско лице
2. *Компютърно моделиране в началното училище*
Срок: 20.11.2021 година Отг. Мустафа Велишав

М. декември

1. Анализ на прибиране и задържане на подлежащите на ЗУО ученици.
Отг. Предс. на МО и кл. ръководители
2. Разглеждане на нарушенията на правилника за дейността на училището и на правилника за вътрешния трудов ред в училището.
Отг. кл. р-ли и учителите
3. Разглеждане на дисциплината и поведението на учениците.
отг. кл. р-ли и учителите

М. януари

1. Иновации в обучението по български език и литература в 5-7 клас. Новата учебна програма, новите учебници, методи и похвати на преподаване. Приемственост с обучението по БЕЛ в 4-ти клас.
Срок: 28.01.2022 година Отг. Силвия Чешлиева

М. февруари

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през I учебен срок и дейността на постоянните комисии и методични обединения.
2. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през I учебен срок.

М. март

1. Постигнати резултати от проведените писмени работи /тестове/
Докладва: Директорът

М. април

1. Анализ и отчетване на резултатите от проведените олимпиади.
Отг. Председателите на МО и учители
2. Определяне начина на приема на учениците в първи клас за учебната 2022/2023 година.
Срок: според заповед на МОН Отг. Зам. Директора

М. май

1. Разглеждане на предложения за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май.
2. Анализ на резултатите от националното външно оценяване в 4 клас. Сравняването на училищните резултати с тези от областта, страната.

Отг. Зам.директора по УД, класния ръководител на IV клас

Месец юни

1. Анализ на резултатите от националното външно оценяване в 7 клас. Сравняването на училищните резултати с тези от областта, страната и от вътрешното оценяване по методически обединения и на заседание на педагогическия съвет.

Отг. Зам.директора по УД, преподавателите по БЕЛ и математика в VII клас

Месец юли

1. Приемане на резултатите от поправителните изпити през юнската поправителна сесия.
 - а. Отг. Докл. пр. на изп. комисии
2. Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения.
 - а. Отг. Предс. на пост. комисии и МО
3. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа и изпълнението на годишния план.
 - а. Докладва Юсеин Бялк

12. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА – С УЧИЛИЩНОТО НАСТОЯТЕЛСТВО, С РОДИТЕЛИТЕ, ОБЩЕСТВЕННОСТТА, БИЗНЕС СРЕДИТЕ, КУЛТУРНИ ИНСТИТУЦИИ И ДР.

12.1. Основен приоритет: „Да опазим живота и здравето на подрастващите“.

12.1.1 Проблеми с разпространение на COVID-19.

12.1.2 Проблеми на пътно-транспортния травмизъм

12.1.3 Проблема за сектите, наркоманията и СПИН.

12.1.4 Проблемите за неадекватното поведение в екстремни ситуации.

12.1.5 Проблемите на престъпността.

12.2. Класните ръководители да работят в тясно взаимодействие с родителите на учениците, като ангажират вниманието им с проблемите на училището и утвърждават ролята им като партньори по проблемите свързани с УВП.

12.3 Стремеж към създаване на обществен механизъм за подпомагане и решаване на проблемите на образователната система в училището.

12.4. Реализация на гражданското образование и възпитание.

12.5. Осмисляне и ангажиране свободното време на учениците.

12.6. Стимулиране и развитие на творческия потенциал на учениците.

ПРОВЕЖДАНЕ НА РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ

1.С цел установяване по-добър контакт между родителите и преподавателите, родителските срещи се провеждат по класове, като при нужда могат да се организират общи родителски срещи.

2.Родителските срещи по класове се организират по следния график:

месец СЕПТЕМВРИ

-10.09.2021 г. - среща с родителите на учениците, постъпващи в първи клас за запознаване с правилника за вътрешния ред, училищния учебен план срещу подпис и организацията на учебния процес;

- 24.09.2021 г. – родителска среща по класове – отг. кл. р-ли.

1. Запознаване на родителите с организацията на работата на училището през учебната година и формите за извънкласна дейност; с условията за обучение.

2. Запознаване с актуализирания Правилник за дейността на училището и опазването на материално-техническата база и учебните планове срещу подпис и разговор за взаимодействието между училището и семейството за установяване на единни изисквания към учениците.

3. Актуализиране състава на родителските съвети по класове и уточняване основните приоритети в дейността им.

4. Уточняване организацията на работата по отделните учебни предмети и запознаване на родителите с изискванията за постигане на определено образователно ниво.

отг. Преподавателите

5. Класните ръководители не обсъждат публично въпроси, свързани с успеха и поведението на отделните ученици от паралелката

месец ДЕКЕМВРИ

- 10.12.2021 год.

1. Обсъждане текущите резултати на учениците през първия учебен срок.

отг. преподавателите

2. Обсъждане дисциплината на учениците в училище и на обществени места - установяване на единни изисквания.

отг. кл.р-ли

месец ФЕВРУАРИ

- 11.02.2022 год.

1. Обсъждане на успеха от първия учебен срок.

2. Запознаване с организацията и провеждането на външно оценяване за учениците от 4, 7 клас.

3. Даване на насоки за подготовка.

месец АПРИЛ

-28.04.2022 год.

1. Обсъждане текущите резултати на учениците през втория учебен срок.

отг. преподавателите

2. Обсъждане работата на учениците в извънкласни и извънучилищни форми и набелязване на форми за работа през следващата учебна година с цел по-пълно задоволяване интересите и потребностите на учениците.

отг. кл.р-ли, преподаватели

3. Обсъждане организацията на летния отдых на учениците.

отг. кл.р-ли

6. При нужда класните ръководители или преподавателите могат да организират извънредни родителски срещи или индивидуални разговори с родителите за решаване на текущи проблеми.

7. За специфични нужди на организацията на учебния процес се провеждат родителски срещи и:

- м. април 2021 год.- среща с родителите на учениците от VII клас за запознаване с условията за прием в осми клас;

- м. юни 2021 год.- среща с родителите на учениците, подлежащи за обучение в първи клас през 2022/2023 година, за запознаване с условията за обучение в училището.

13. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ЗА БОРБА С ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ.

Комисията е помощен орган на училището, която организира и води социалната възпитателна работа с учениците, имащи отклонения в поведението си или са поставени в неблагоприятни условия за развитие и възпитание.

13.1. Състав на Комисията:

Председател: М. Велиша

Членове:

1. Дерия Уруч
2. Мариана Богданова
3. Басри Чаушев

13.2. Задачи на Комисията:

1. Организиране на система от мерки за възпитателно въздействие.
2. Издирване и завеждане на отчет учениците, извършващи отрицателни действия като:
 - кражби;
 - системни бягства от училището и слаб успех;
 - побоища в училище и вън от него;
 - тютюнопушене, наркомания и др.

3. ПрОБУЧване на причините и условията за отклоненията в поведението на учениците.

13.3. Форми на работа.

1. Провеждане на беседи с учениците
 - а) за I и II клас – „Възпитаване на културни навици и поведение у учениците“;
 - б) за III и IV клас – „Ролята на труда за формиране на личността“;
 - в) за V – X клас – „Вредата от алкохола, тютюнопушенето и наркотиците“;

Срок: м. март

Отговорник: Комисията и кл. ръководители

2. Беседи с родителите на родителски срещи на тема: (по избор или и двете)

- а) „Ролята на родителите за културното поведение на техните деца“;
- б) „Въздействието на психологическият климат в семейството за формиране личността на детето“.

Срок: м. май

Отговорник: председателя на комисията и кл. ръководители

3. За предпазване на учениците от употреба на наркотици с IV клас да се организира гледане на филм за опасността и зависимостта от наркотика и беседа по темата.

Срок: м. април

Отговорник: Комисията

4. Учителите да не допускат в училище съмнителни външни лица, да се предпазват учениците от вредни влияния на различни секти и други негативни влияния.

Срок: постоянен

Отговорник: учителите

5. Да се проучва семейната среда на водещите се на отчет ученици и се работи с родителите.

Срок: постоянен

Отговорник: Комисията и кл. ръководители

6. Учителите да контролират поведението на учениците в училище и на обществени места и да сигнализируют за отрицателни прояви на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: Комисията и учителите

7. На ПС класните ръководители да предлагат мерки за недопускане на прояви на учениците, несъвместими с вътрешния ред и дисциплината в училище.

Срок: постоянен

Отговорник: класните ръководители

14. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ЗА БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДР. БЕДСТВИЯ.

14.1. Състав на комисията по безопасност на движението:

Председател: Исмаил Вражели

Членове:

1. Мустафа Велишав

2. Зейнепа Уруч

14.2. Състав на комисията охрана на труда и защита при природни и други бедствия:

Председател : Недялка Късова

Членове:

1. Мехрема Велиша

2. Мустафа Бялк

14.3. Основна дейност на Комисията – Инструкция на МОН от 05.07.1996 г., Указание по прилагане на Инструкцията, Указание по противопожарна охрана от 17.01.1997 г., Правилник за безопасни условия на обучение и труд.

14.4. Да се проведе инструктаж (начален и периодичен) с педагогическия персонал, помощния персонал и учениците за безопасното им поведение в училищната сграда, кабинетите и училищния двор.

Срок: 17.09.2021г.

Отговорник: председателя на Комисията и кл. ръководители

14.5. Комисията води и регистрира всички инструктирани с подпис.

Срок: 17.09.2021г.

14.6. Комисията да актуализира инструкциите и да следи те да бъдат поставени на съответните работни места.

Срок: при всеки периодичен инструктаж

14.7. Комисията да съдейства на учителите и училищното ръководство в дейността им по БД, охрана на труда и защита при природни и др. бедствия.

Срок: постоянен

14.8. Часовете по БД съгласно учебния план да се провеждат равномерно през учебната година от преподаватели, преминали курс по методика на обучението по безопасност на движението по пътищата.

Срок: постоянен

Отговорник: директорът и Комисията

14.10. Комисията да организира практически занятия-упражнение с всички учители и ученици в училището за поведението им в екстремни ситуации (пожар, наводнение, земетресение или производствена авария)

Срок: 12.11.2021 г. и 11.03.2022 г.

14.11. Комисията съвместно с отговорника по ППО да сформира и организира дейността на младежки противопожарен отряд „Млад огнеборец“.

Срок: 12.11.2021 г.

14.12. Комисията да осъществява своята дейност по изготвен план.

Срок: постоянен

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор: Юсеин Бялк

Г Р А Ф И К

за дейностите по месеци през учебната 2016/2019 година

№	дейности	Срок	Отговорник
м. септември			
1.	Заседание на педагогическия съвет:		
	1. Избор и приемане на постоянни комисии и методически обединения за учебната 2016/2019 година.	04.09.	Директорът
	2. Утвърждаване на разпределението на учебните часове по учебни предмети между учителите.	04.09.	Директорът
	3. Избор на модул на обучение за допълнителния час по физическо възпитание и спорт по доклад на преподавателя.	04.09.	Директорът
	4. Определяне на класните ръководители	04.09.	Директорът
	5. Избор на организация на учебния ден.	04.09.	Директорът
	6. Приемане на училищните учебни планове	04.09.	Директорът
	7. Приемане на годишния комплексен план на училището.	10.09.	Директорът
	8. Актуализиране на Правилника за дейността на училището и Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.	15.09.	Директорът
	11. Запознаване с плана за контролната дейност на директора и пом.директора.	15.09.	Директорът
2	Заседание на методическите обединения и постоянните комисии		
	1. Планиране и своевременно и точно изготвяне на вътрешноОбучилищната документация.	15.09. МО	Председателите на мет. обединения и пост. комисии

		15.09. ПК	
3.	Извънкласни дейности:		
	1. Откриване на новата учебна година.	15.09.	Директорът и к. за учи-лицни тържества
	2. Ден на независимостта на България - национален празник.	21.09.	Исмаил Вражели и кл. р-ли
	3. Среца с родителите на учениците, постъпващи в първи и пети клас за Запознаване с правилника за вътрешния ред, училищния учебен план срещу подпис и организацията на учебния процес;	14.09.	Кл. ръководители на 1 и 5 клас
	4. Родителски срещи по класове	23.09.	Кл. ръководители
4.	Административна дейност		
	1. Изготвяне седмичното разписание на училището.	11.09.	Директорът
	2. Изготвяне на Списък-Образец №1 за учебната 2016/2019 год.	16.09.	Зам. Директорът
	3. Изготвяне на годишно разпределение на учебното съдържание.	15.09.	Учители
	4. Изготвяне учебните програми по ЗИП и СИП и на плановете на класните ръководители.	07.09.	Учителите и класните р-ли
	5. Изготвяне на плановете за дейността на методичните объединения и на постоянните комисии.	30.09	Пр. на мет. объединения и пост. комисии.
	9. Изготвяне план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.	15.09.	Медицинското лице
	10. Изготвяне на график за провеждане класните и контролните работи.	22.09.	Зам. директора,
	11. Изготвяне на график за дежурство на учителите; за приемни дни на родителите; за консултации с учениците.	22.09.	Зам. Директорът
м. октомври			
1	Заседание на педагогическия съвет		
	1. Приемане плановете на постоянните комисии и на методическите объединения.	04.10.	Директорът

	2. Обсъждане на резултатите от входното ниво.	07.10.	Пр. на МО
	3. Приемане плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.	28.10.	Пр. на комисията по ГЗ
2	Контролна дейност		
	1. Преглед на задължителната училищна документация за началото на учебната година.	До 03.10.	Директорът
	2. Посещение на учебни часове по общозадължителна подготовка на всички преподаватели - по график.	По график	Директорът
3	Извънкласни дейности		
	1. Фотоизложба за Деня на народните будители	25.10.	Мустафа Велишав и Б. Чаушев
	2. Художествена изложба "Моят свят"	25.10.	И. Вражели
	3. Организиране конкурс за компютърна графика и рисунка	25.10.	Т. Уруч
	4. Патронен празник на училището.	28.10.	ПДУД и ком. за подг. На уч. тържества
4	Учебна дейност		
	1. Провеждане на входното ниво по всички учебни предмети.	05.10.	Учителите
	2. Анализирание и обобщаване на резултатите от входното ниво на работни срещи по методически обединения и на заседание на педагогическия съвет.	07.10.	Председателите на методическите обединения
5	1. Изграждане на ученически съвети по класове и общо за училището, изразяващи интересите на учениците.	14.10.	Босилия Караилиева
м. ноември			
1	Заседание на педагогическия съвет		
	1. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището.	18.11.	Медицинско лице

	<i>2. Мултимедийни образователни технологии за постигане на ефективен учебен процес</i>	18.11.	Босилия Караилиева
2	Контролна дейност		
	1. Посещение на учебни часове по общозадължителна подготовка на всички преподаватели.	по график	Директорът и ЗДУД
	2. Посещение на учебни часове по ЗИП и самоподготовка.	по график	Директорът и ЗДУД
месец декември			
1	Заседание на педагогическия съвет		
	1. Анализ на прибиране и задържане на подлежащите на ЗУО ученици.	09.12.	Пр.на МО на кл.р-ли и кл. ръководители
	2. Разглеждане на нарушенията на правилника за дейността на училището и на правилника за вътрешния трудов ред в училището.	09.12.	Кл. ръководители и учителите
	3. Разглеждане на дисциплината и поведението на учениците.	09.12.	Кл. ръководители и учителите
2	Родителски срещи		
	1. Обсъждане текущите резултати на учениците през първия учебен срок	09.12.	Класни ръководители
	2. Обсъждане дисциплината на учениците в училище и на обществени места - установяване на единни изисквания.	09.12.	Класни ръководители
Месец януари			
1	Заседание на педагогическия съвет		
	1. Иновативни модели за оценяване на постиженията на учениците по български език и литература.	20.01.	Силвия Чешлиева
2	Извънкласни дейности		

	1. Празници на английския език и английската книга.	20.01.	Невсе Имамова
Месец февруари			
1 .	Заседание на педагогическия съвет		
	1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през I учебен срок и дейността на постоянните комисии и методични обединения.	10.02.	Директорът
	2. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през I учебен срок.	10.02.	Директорът
2 .	Контролна дейност		
	1. посещение на учебни часове по общозадължителна подготовка на всички преподаватели	По график	Директорът
	2. проверка на училищната документация, в т.ч. бележниците на учениците	По график	Директорът
3 .	Извънкласна дейност		
	1. Обесването на Васил Левски.	17.02.	Исмаил Вражели
4 .	Родителски срещи		
	1. Обсъждане на срочните оценки от първия учебен срок. 2. Запознаване с организацията и провеждането на външно оценяване за учениците от 4, 7 клас. 3. Даване на насоки за подготовка.	17.02.	Пр. на МО на кл. ръководители и кл. ръководители
Месец март			
1 .	Заседание на педагогическия съвет		
	1.Постигнати резултати от проведените писмени работи /тестове/	10.03.	Директорът
2 .	Контролна дейност		

	1. посещение на учебни часове по общозадължителна подготовка на всички преподаватели.	По график	Директорът
	2. посещение на учебни часове по ЗИП и извънкласни форми	По график	Директорът
3	Извънкласна дейност		
	1. Трети март - Ден на Освобождението на България	03.03.	Директорът и Исмаил Вражели
	2. Посрещане на първа пролет - пролетен бал.	21.03.	Ком.подготовка на училищни тържества
	3. Празник на буквите - I клас.	25.03.	Недялка Късова
Месец април			
1	Заседание на педагогическия съвет		
	1. Анализ и отчитане на резултатите от проведените олимпиади.	15.04.	Предс. на МО
	2. Определяне начина на приема на учениците в първи клас за учебната 2016/2019 година.	22.04.	Пом. Директора по УД
2	Контролна дейност		
	1. проверка на учебната документация - съответствие между учебното съдържание, годишните разпределения на учителите и реално преподавания учебен материал.	По график	Директорът
	2. посещение на учебни часове по ЗИП и самоподготовка	По график	Директорът
3	Извънкласна дейност		
	1. преподавателите да приложат конкретни форми за популяризиране резултатите от олимпиадите.	15.04.	Преподавателите
	2. Драматизация на английски език.	08.04.	Невсе Имамова
	3. "За чиста околна среда"	15.04.	Антонина Каракашева
	4. "Моите детски мечти".	22.04.	Зейнеп Уруч
	5. "Млад огнеборец".	22.04	Недялка Късова

4	Родителски срещи		
	1. Обсъждане текущите резултати на учениците през втория учебен срок. 2. Обсъждане работата на учениците в извънкласни и извънучилищни форми и набелязване на форми за работа през следващата учебна година с цел по-пълно задоволяване интересите и потребностите на учениците. 3. Обсъждане организацията на летния отдих на учениците.	29.04.	Преподавателите Кл. р-ли
	2. среща с родителите на учениците от VII и VIII клас за запознаване с условията за прием в средните училища	15.04	Директорът и кл. ръководители на 7 и 8 клас
Месец май			
1	Заседание на педагогическия съвет		
	1. Обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците началните класове.	15.05.	ПДУД и началните учители
	2. Разглеждане на предложения за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май.	16.05.	Класните ръководители и учителите
2	Контролна дейност		
	1. проверка на училищната документация, в т.ч. бележниците на учениците	18.05.	Директорът
	2. посещение на учебни часове по СИП и извънкласни форми	м. май	Директорът
3	Извънкласна дейност.		
	1. Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост	24.05.	Директорът
	2. Годишни утра в 1-4 клас.	27.05.	Директорът и н. у-ли
4	Учебна дейност		

	1. тестова проверка за установяване на изходното ниво на учениците от начален етап.	27.05.	Начални учители
Месец юни			
1	Заседание на педагогическия съвет.		
	1. Анализ на резултатите от националното външно оценяване в 4 и 7 клас. Сравняването на училищните резултати с тези от областта, страната и от вътрешното оценяване по методически обединения и на заседание на педагогическия съвет.	20.06.	ПДУД и Босилия Караилюева
	2. Приемане на резултатите от поправителните изпити през юнската поправителна сесия.	27.06.	Докл. пр. на изп. комисии
	3. Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения.	27.06.	Председателите на пост. комисии и МО
	4. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа и изпълнението на годишния план.	30.06.	Директорът
2	Извънкласна дейност.		
	1. среща с родителите на учениците, подлежащи за обучение в първи клас през 2016/2019 година, за запознаване с условията за обучение в училището.	13.06.	Босилия Караилюева
	2. Закриване на учебната година.	22.06.	Директорът
3	Учебна дейност.		
	1. контролни и тестови работи за установяване изходното ниво в обучението по учебните предмети от прогимназиалните класове със съдействието на експерти от РИО	13.06.	Директорът и учителите от прогимназиалния етап

Ваканции и неучебни дни за учебната 2019/2020 година

Начало и край на ваканциите с изключение на лятната през учебната 2019/2020 година:

01.11.2019 г. – 03.11.2019 г. вкл. – есенна
21.12.2019 г. – 05.01.2020 г. вкл. – коледна
05.02.2020 г. – междусрочна
11.04.2020 г. – 20.04.2020 г. вкл. – пролетна за I - XI клас
16.04.2020 г. – 20.04.2020 г. вкл. – пролетна за XII клас

Неучебни дни:

20.05.2020 г. – Държавен зрелостен изпит (ДЗИ) по български език и литература
22.05.2020 г. – втори ДЗИ

09.06.2020 г. – НВО по БЕЛ в края на VII и на X клас
11.06.2020 г. – НВО по математика в края на VII и на X клас

Начало на втория учебен срок на учебната 2019/2020 година:

06.02.2020 г. – I - XII клас

Край на втория учебен срок на учебната 2019/2020 година:

14.05.2020 г. – XII клас (13 учебни седмици)
29.05.2020 г. – I - III клас (14 учебни седмици)
16.06.2020 г. – IV – VI клас (16 учебни седмици)
30.06.2020 г. – V – VI клас (18 учебни седмици за паралелки в спортни училища)
30.06.2020 г. – VII – XI клас (18 учебни седмици)